

İş Akış Süreçleri

Süreç No	6
Süreç Adı	Yatay Geçiş İşlemleri Süreci
Süreç Sorumluları	Bölüm Başkanlığı, Öğrenci İşleri
Süreç Organizasyon İlişkisi	Öğrenci, Öğrenci İşleri, Bölüm Başkanlığı, Yönetim Kurulu, Müdürlük
Süreç Amacı	Öğrencilerin Kurum İçi Eşdeğer Diploma Programlarına Geçişinin Sağlanması
Süreç Sınırları	Kontenjanların Belirlenip, Duyuru Ve İlan Göre Başvuru Koşullarının Takibi İle Başlar, Kayıt Onayı ile Sona Eder
Süreç Adımları	<ul style="list-style-type: none">Yüksekokul Bölüm Başkanlıklarınca Hangi Programlara Yatay Geçiş Yapılacağı Ve Kurum İçi Yatay Geçiş Kontenjanları Belirlenir.Yüksekokul Kuruluna SunulurKonu Yüksekokul Kurulunca Görüşülerek Rektörlüğe Sunulur.Konu Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca Senatoya Sunulur.Senatoca Kabul Edilen Kontenjanların ve Şartlar Üniversite Web Sayfasında Yayınlanır.Belirlenen Tarihlerde Öğrenciler İlgili Birimlere İstene Evraklar İle birlik de başvurur.Başvurular Bölüm Başkanlığınca İncelenirEvraklar Tam olup, Durumu Yönetmeliğe Uygun Olanların Talepleri Kontenjan Dahilinde Uygun Görülür. Diğerleri Ret Edilir.Konu Yönetim Kurulunda Görüşüldük den sonra Asil ve Yedek Liste Web' de Yayınlanır.Kazanan Öğrenciler Belirten Tarihlerde İlgili yüksekokula Başvurarak Kesin Kayıtlarını YaptırırlarYüksekokul müdürlüğü Öğrencilerin dosyalarını Öğrencilerin Eski Okullarından İsterÖğrenciler Öğrenci Bilgi Sistemine İşlenirDersler Atanır.Önceki Üniversite de Aldığı Notlar Muaf İşlenirİlgili Askerlik Şubelerine Askerlik Durum Belgeleri Gönderilir.Öğrencilere Yeni Kimlik Kartı Çıkarılır
Performans Göstergeleri	Yatay Geçiş Sayısı, Başarılı Bir Şekilde Tamamlanan Kurum İçi Yatay Geçiş Kayıt Süreci Sayısı Ve Süresi



