

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Yüksekokul Müdürü Görev Tanımı	Doküman No	TOGÜ.GÖR.295
		İlk Yayın Tarihi	27.03.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/1

A. GÖREV VE SORUMLUKLULAR

Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, kurulların kararlarını uygulamak ve birimler arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında Rektöre rapor vermek,

Yüksekokul ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, birim bütçesi ile ilgili öneriyi yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

Yüksekokul birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

2547 sayılı Kanun ile kendisine verilmiş olan görevleri yerine getirmek,

Yüksekokul ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim -öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında Rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

B. VEKÂLET DURUMU

Görevinde bulunmadığı durumlarda yerine Müdür Yardımcısı vekâlet eder.

C. ARANAN NİTELİKLER

2547 sayılı kanunun 20. maddesinde belirtilen nitelikler.