



T.C.
TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ
Zile Dinçerler Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu
Müdürlüğü
İş Akış Süreç Çizelgesi

Yayın Tarihi: 25.10.2023

Revize Tarihi:25.10.2023

Öğrenci İşleri

İş Akış No:

MAZERETLİ KAYIT YENİLEME İŞ AKIŞ SÜRECİ

Sorumlusu

Mevzuatlar/Dokümanlar

Kayıt yenileme süresi içerisinde mazereti nedeniyle ders seçimi yapamayan öğrenciler dilekçelerini akademik takvimde belirtilen süre içerisinde ilgili Dekanlığa/Müdürlüğe teslim eder.

*Öğrenci
*Müdürlük

*Tokat Gaziosmanpaşa Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğimadde 13
*Akademik Takvim
*Öğrenci Dilekçesi

Dekanlıkça/Müdürlükçe mazeret uygun mu?

Evet

Hayır

*Müdürlük
*Danışman
*Öğrenci

*Öğrenci Dilekçesi

Dekanlık/Müdürlük tarafından öğrenci danışmanına yönlendirilir.

Durum öğrenciye bildirilir ve evraklar dosyalanır.

Danışman tarafından otomasyon sistemi üzerinden öğrencinin ders kaydı yapılır. Ders kayıt formu öğrenci ve danışman tarafından imzalanarak 1 sureti öğrenci işlerine teslim edilir.

*Danışman
*Öğrenci
*Birim Öğrenci İşleri