

	T.C. TOKAT GAZİOSMANPAŞA ÜNİVERSİTESİ Maaş Hazırlama İş Akışı	Doküman No	TOGÜ.İŞA.230
		İlk Yayın Tarihi	27.05.2024
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa No	1/2

İŞ AKIŞ ADIMLARI	SORUMLU
Kadrolu personelin özlük haklarını etkileyen unsurların tespiti PDB’den ilgili personelin beyanı nedeniyle ve diğer kurum ve kuruluşlardan gelen belgeler) ↓ Veriler (açıktan ve naklen atama, mezuniyet değerlendirme, terfi, tayin, kıdem, icra, aile, çocuk yardımı, kefalet, sendika, dil tazminatı) KBS sistemine girilir. ↓ İdari ve akademik personelin maaşları KBS tarafından hesaplatılır. ↓ Hesaplamalar doğru mu? H: Düzeltmeler yapılmak üzere veriler kontrol edilir. E: Maaş evrakları hazırlanır. Evraklar maaş mutemedi, gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisi tarafından imzalanır. ↓ Harcama yetkilisince uygun mu?? H: Tahakkuk Birimine iade edilir. E: İmzadan gelen evrakların teslim/tesellüm tutanağı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir.	- Maaş Tahakkuk Personeli - Gerçekleştirme Görevlisi - Harcama Yetkilisi

↓

Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca onaylanan maaş ödemelerine ilişkin sanal ortamda hazırlanan dosya anlaşmalı bankaya gönderilir ve personelin hesaplarına geçtiği teyit edilir.

↓

İlgili ayın 25'ine kadar keseneklerin e-SGK sistemine girilip onaylanır.

↓

Kesenek bildirgeleri Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına teslim edilir